

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Barth als geschäftsführende Gemeinde für das Amt Barth ist ab sofort im Amt für Bauen, Kommunalentwicklung und Ordnung eine Stelle als

Sachbearbeitung „Ordnungswesen“ (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden sachlich befristet als Elternzeitvertretung längstens bis zum 23.08.2022 zu besetzen.

Die alte Residenzstadt Barth befindet sich am südlichen Rande der Boddenkette und bildet ein natürliches Tor zu der Halbinselgruppe Fischland, Darß und Zingst. Die Ostsee ist nur knapp 15 km entfernt. Die Stadt Barth ist seit dem Jahr 2005 geschäftsführende Gemeinde des Amtes Barth, dem weitere 9 Gemeinden angehören.

Folgende Tätigkeiten sind schwerpunktmäßig auszuüben:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs (*Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr im gesamten Amtsbereich des Amtes Barth, Einleitung eines OWiG-Verfahrens/Verwarnungen bearbeiten, Anhörungsbogen/Einsprüche bearbeiten, Abwicklung der Kassenangelegenheiten / Soll-Ist-Stellungsabgleich*)
- Kontrolltätigkeiten im Außendienst in allen Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (*Bearbeitung von privaten Anzeigen und Sachverhaltsaufklärung in allen Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Unterstützung bei Angelegenheiten nach verschiedenen Gesetzmäßigkeiten*)
- regelmäßige Entleerung der Parkscheinautomaten und Überwachung der Anlagen und Weiterleitung von Mängeln an Funktionalität und dgl.

Änderungen in den Aufgaben sind vorbehalten.

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- eine mind. 3-jährige erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- **oder**
- vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen die zur Bewältigung des Tätigkeitsbereiches befähigen

Wünschenswert ist

- eine einschlägige Berufserfahrung (= praktische Vorerfahrungen, die für den Arbeitsbereich relevant sind)

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in folgende persönliche und soziale Kompetenzen erwartet:

- Engagement und Zuverlässigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, insbesondere zur regelmäßigen Arbeit an Wochenenden und Feiertagen und damit außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit
- eine selbständige, organisierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Unparteilichkeit und Diskretion

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Anstellung in der **EG 6 TVöD-VKA**
- mit leistungsorientiertem Entgelt, Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen einer Zusatzversicherung,
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fortbildung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 26.09.2021 unter Angabe der Stellennummer: 123.02** an die

Stadt Barth
Der Bürgermeister
SG Personal/Organisation
Teergang 2
18356 Barth

Ihre Bewerbung können Sie auch per mail unter bewerbung@stadt-barth.de einreichen.

Die elektronische Übermittlung der Unterlagen (bitte im PDF-Format) wird bevorzugt.

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Die entsprechenden Hinweise sind zu finden unter rathaus.stadt-barth.de/datenschutz.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.